



**Centro di medicina**

# **CODICE ETICO**

## INDICE

0	INTRODUZIONE .....	3
0.1	Il Codice etico .....	3
0.2	Destinatari .....	4
0.3	Attuazione e controllo.....	4
0.4	Possibili dubbi sui comportamenti da tenere.....	4
0.5	Segnalazione di violazioni.....	5
0.6	Sanzioni.....	5
0.7	Miglioramento del Codice etico.....	5
1	IL GRUPPO CENTRO DI MEDICINA, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA .....	6
1.1	Il Centro di Medicina Srl.....	6
1.2	Missione del Gruppo Centro di Medicina.....	7
1.3	Visione etica e motivazioni.....	8
1.4	Gli stakeholder del Centro di Medicina Srl.....	8
2	PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A TUTTI GLI STAKEHOLDER.....	9
3	PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A SPECIFICI STAKEHOLDER .....	11
3.1	Rapporti con lo Stato, la pubblica amministrazione e gli enti pubblici .....	11
3.2	Rapporti con i clienti, pazienti e familiari e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi.....	11
3.3	Rapporti con i lavoratori .....	11
3.4	Rapporti con soci, investitori e istituti di credito .....	12
3.5	Rapporti con i fornitori.....	13
3.6	Rapporti con la collettività, le comunità locali e gli enti no profit.....	13
3.7	Rapporti con i concorrenti .....	13
3.8	Rapporti con l'ambiente .....	13

<i>Aggiornamento N°</i>	<i>Approvato il:</i>	<i>Da (Organo Dirigente):</i>	<i>Variazioni apportate rispetto alla precedente versione:</i>
01	Settembre 2023	Cda	Aggiornamento
02	Dicembre 2023	Cda	Aggiornamento whistleblowing

## 0 INTRODUZIONE

### 0.1 Il Codice etico

Il presente Codice etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati congiuntamente dal Centro di Medicina Srl nelle proprie sedi.

Nell’ambito del presente Codice vengono indicati:

- A) i **principi etici** adottati dal centro di Medicina Srl. Essi si intendono vincolanti per Società nel suo complesso; si tratta di impegni di carattere collettivo, alla cui osservanza ogni persona operante nel Centro di Medicina Srl è tuttavia tenuta per quanto di propria competenza. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

<b>Principio etico</b>
------------------------

- B) le **norme di condotta** sono invece i criteri di comportamento cui le persone che operano nel Centro di Medicina Srl devono attenersi per garantire, con particolare riguardo a specifiche aree potenzialmente critiche, il rispetto dei Principi etici. Le norme di condotta sono precedute dal simbolo: “§”, utilizzato come segue:

§ Norma di condotta

Sia i principi etici che le norme di condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogate da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativo del presente Codice etico e adottate secondo quanto previsto dal Modello ex d.lgs. 231/01.

---

<sup>1</sup> Per i criteri di stesura del Codice etico vedere: CELE, Progetto Q-Res: la qualità della responsabilità etico- sociale d'Impresa. Linee guida per il management, Liuc Papers n. 95, Serie Etica, Diritto ed Economia 5, supplemento al numero di ottobre 2001; ulteriori riferimenti sono indicati nelle Disposizioni generali del Modello, § 1.2.

## 0.2 Destinatari

Il Codice etico è vincolante per:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società ed eventualmente di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto<sup>2</sup>, la gestione e il controllo dello stesso;
- b) le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).

Fornitori ed altri soggetti esterni che collaborano con la Società sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili ed alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

## 0.3 Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nelle "Disposizioni generali del Modello ex d.lgs. 231/01" adottato dalle Società del Gruppo nonché nel documento "Controlli adottati nell'ambito del Modello".

Tali documenti prevedono:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato ("Odv");
- obblighi di informazione nei confronti dell'Odv;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel modello.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Controlli.

## 0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non include tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

---

<sup>2</sup> Si precisa peraltro che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle Disposizioni generali del Modello.

## 0.5 Segnalazione di violazioni

Le violazioni al presente Codice devono essere segnalate secondo la procedura prevista dal Decreto legislativo 24/2023; verrà attuato un canale dedicato entro il 17/12/2023, come previsto dalla norma.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

Violazioni commesse dall'Organismo di vigilanza devono essere segnalate all'Organo Dirigente.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

## 0.6 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento; la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di amministrazione.

Le violazioni al presente Codice sono sanzionate come indicate nel "Sistema disciplinare".

## 0.7 Miglioramento del Codice etico

Il Codice etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali il Gruppo Centro di Medicina si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione del Gruppo Centro di Medicina ed ai relativi contesti operativi. Poiché il Gruppo Centro di Medicina e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di vigilanza.

## **1 IL GRUPPO CENTRO DI MEDICINA, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA**

### **1.1 Il Centro di Medicina Srl**

Il Centro di medicina è un network di strutture mediche private e convenzionate che opera in Veneto da oltre trent'anni, con 6 sedi nelle città di:

Bassano | Mestre | Montebelluna | Schio | Thiene | Verona

presso le sedi suindicate del Centro di medicina è possibile accedere ad alcune prestazioni convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale SSN.

Nel corso del tempo, il gruppo Centro di medicina ha vissuto uno sviluppo crescente in termini di presenza territoriale, andando a rappresentare un nuovo modello di sanità radicata sul territorio e con un'organizzazione a rete regionale.

I due pilastri della crescita del gruppo sono rappresentati dall'ammodernamento tecnologico, con apparecchiature medicali all'avanguardia e la selezione di personale altamente qualificato, in modo da dare ai pazienti un servizio efficiente ed efficace.

Il Centro si distingue per l'offerta di servizi specialistici di eccellenza come la Radiologia.

## 1.2 Missione del Gruppo Centro di Medicina

Tutti i servizi del Centro di medicina sono finalizzati, oltre che alla quotidiana soddisfazione delle esigenze dei nostri clienti, a costruire un sistema ragionato, organizzato ed efficiente per gestire l'agenda di salute, benessere e prevenzione dei pazienti, grazie alla possibilità di connessione interna di tecnologie, servizi, medici e centri sul territorio e grazie a un programma di follow up che dà la possibilità di seguire periodicamente i pazienti.

Crediamo fortemente che la prevenzione sia la chiave che assicura i livelli di benessere di oggi e di domani, adeguati alle abitudini di vita contemporanei, nonché il servizio che più necessita di strutture di qualità in grado di assistere il paziente in modo confortevole, sicuro e completo.

Il nostro impegno in 5 punti:

### 1. RISPETTO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI DI EGUAGLIANZA, IMPARZIALITÀ, CONTINUITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA

Ad ogni paziente è garantita parità di trattamento a parità di bisogno. Inoltre, è data uguale opportunità di accesso alle informazioni ed ai servizi. Le cure vengono fornite con continuità e regolarità. Il Centro di medicina investe costantemente in tecnologia, mezzi e risorse umane al fine di raggiungere gli obiettivi di efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi.

### 2. STANDARD E QUALITÀ

Il Centro di medicina Treviso è una struttura d'eccellenza che ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001 a dimostrazione della serietà e correttezza dei processi interni e a garanzia della sicurezza e della privacy del paziente.

Il Centro di medicina consente modalità di prenotazione semplificate via telefono di ogni visita o esame, con tempo di attesa per le prenotazioni fissato, salvo visite specialistiche particolari, in 3-10 giorni.

Viene garantito il rispetto dell'orario dato al momento della prenotazione, salvo imprevisti da comunicare tempestivamente al paziente.

I referti, tutti prodotti a computer, possono essere ritirati entro 24 ore dall'esame, anche on-line. All'interno delle strutture è facile individuare i servizi grazie alla presenza di chiare indicazioni e di segnaletica.

### 3. GESTIONE DEI DATI SENSIBILI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutto il personale medico, paramedico e amministrativo è tenuto al segreto professionale. I dati vengono trattati solo ed esclusivamente ai fini di diagnosi, cura e nella compilazione di cartelle cliniche o altri documenti di tipo sanitario. In caso di necessità, previa compilazione di apposito modulo disponibile presso la segreteria, il paziente può richiedere copia della propria documentazione sanitaria, che sarà disponibile dopo 7 giorni lavorativi a partire dalla data della richiesta, con eventuali integrazioni fornite entro trenta giorni.

### 4. PROGRAMMI E IMPEGNI

Il Centro di medicina è impegnato nel garantire un servizio di assistenza sanitaria di alto livello sia in termini sanitari sia organizzativi, attraverso il coinvolgimento di personale, professori universitari e primari ospedalieri, insieme al personale delle nostre strutture.

### 5. SICUREZZA E IGIENE DEGLI AMBIENTI

Il Centro di Medicina opera in conformità con il D.Lgs. 81/08 sulla sicurezza sul lavoro. La qualità e la funzionalità delle apparecchiature e strumenti sono costantemente monitorate e controllate con interventi di manutenzione.

### 1.3 Visione etica e motivazioni

Il Centro di Medicina Srl persegue la propria missione attenendosi al seguente principio fondamentale ("Visione etica"):

#### OSSERVIAMO LE LEGGI NELLO SVOLGIMENTO DELLE NOSTRE ATTIVITÀ, RISPETTANDO I DIRITTI DEGLI STAKEHOLDER

- § **Ogni dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con il Centro di Medicina Srl deve rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui operiamo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Centro di Medicina Srl può giustificare una condotta non rispettosa delle leggi e dei regolamenti.**
- § **Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il Centro di Medicina Srl. Quest'ultimo non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. Per tali soggetti esterni il Centro di Medicina Srl predispose apposite clausole contrattuali.**
- § **Tutte le azioni, operazioni, transazioni e in generale i comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento dell'attività delle Società devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, onestà e imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.**

L'adozione della visione etica del Centro di Medicina Srl ha le seguenti motivazioni:

**Valore.** Crediamo che la legalità democratica e il rispetto di tutti gli stakeholder siano valori di per sé e li consideriamo parte integrante del nostro modo di agire come operatori economici.

**Reputazione.** Riteniamo inoltre che la reputazione rappresenti una parte rilevante del nostro patrimonio e intendiamo quindi tutelarla con ogni cura.

**Sicurezza.** Siamo infine consapevoli del fatto che il Centro di Medicina Srl potrebbe essere pesantemente sanzionato nel caso dipendenti o persone comunque operanti per esso commettessero reati nel nostro interesse o a nostro vantaggio.

### 1.4 Gli stakeholder del Centro di Medicina Srl

Si definiscono "stakeholder" quei gruppi o insiemi di individui, ovvero quelle istituzioni rappresentative di interessi di gruppi o categorie, che hanno una "posta in gioco" nella conduzione dell'impresa, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché subiscono in modo rilevante per il loro benessere gli effetti dell'attività dell'impresa.

Gli stakeholder del Centro di Medicina Srl sono così individuati:

- **Stato ed enti pubblici**
- **Clienti, Pazienti, loro familiari e utilizzatori dei servizi offerti**
- **Lavoratori**



- **Soci, investitori e istituti di credito**
- **Fornitori e partner**
- **Collettività, Comunità locali ed Enti no profit**
- **Concorrenti**
- **Ambiente**

## 2 PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A TUTTI GLI STAKEHOLDER

Vale innanzitutto il seguente principio generale:

**OPERIAMO NEL RISPETTO DEI DIRITTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER E GARANTIAMO LORO EQUITÀ, CHIAREZZA E COERENZA.**

Da tale principio generale, derivano i seguenti principi specifici e norme di condotta.

### **Siamo coerenti con la missione aziendale e degli scopi sociali.**

- § È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione del Centro di Medicina Srl e allo Scopo delle società del Gruppo.
- § È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.
- § Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

### **Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.**

- § Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a diffondere o comunicare all'esterno informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

### **Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.**

- § Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto del Centro di Medicina Srl nei confronti di uno stakeholder, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- § Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

### **Operiamo esclusivamente con risorse lecite.**

- § È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita.
- § È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- § È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

### **Tuteliamo la salute e sicurezza.**

- § Chiunque operi nell'ambito del Centro di Medicina Srl deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati all'attività aziendale.

**Tuteliamo la privacy.**

- § Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato nell'informativa fornita ai soggetti cui i dati si riferiscono.

**Tuteliamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.**

- § Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare con cura e diligenza.
- § È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- § È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- § È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- § È vietato cancellare informazioni se non dietro legittima autorizzazione.
- § È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- § È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori di bollo, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- § È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività vietate di cui al presente paragrafo.

**Non scambiamo regali con vantaggi.**

- § È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.) fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- § È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la pubblica amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- § Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirle salvo che non siano di modico e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.

**Aderiamo solo a iniziative legittime.**

- § I responsabili di sottoscrivere accordi associativi di qualunque natura si astengono dall'accordo nel caso la finalità non siano perfettamente lecite e corrette.

**Ogni nostra operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.**

- § Tutte le azioni e le operazioni del Centro di Medicina Srl devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### 3 PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A SPECIFICI STAKEHOLDER

#### 3.1 Rapporti con lo Stato, la pubblica amministrazione e gli enti pubblici

**Rispettiamo la funzione dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.**

- § È vietato promettere o fornire denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- § È vietato di conseguenza qualunque trattamento di favore (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa anche indirettamente favorire pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- § L'organo dirigente e i suoi delegati devono garantire che il Centro di Medicina Srl non siano rappresentate, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da soggetti in conflitto di interesse.

**Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato e con gli enti pubblici.**

- § È vietato fornire informazioni false o omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- § È vietato qualunque comportamento volto ad indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- § I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o Enti pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- § È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività del gruppo o indurre altri a farlo.
- § È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione o con incaricati di pubblico servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione stessa.
- § È vietato sollecitare a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o ottenere da essi informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

#### 3.2 Rapporti con i clienti, pazienti e familiari e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi

**Garantiamo il rispetto dei requisiti del servizio**

- § Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del servizio deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

#### 3.3 Rapporti con i lavoratori

**Garantiamo la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili**

- § I datori di lavoro, i dirigenti, i preposti, i lavoratori e gli altri soggetti obbligati individuati dalla normativa devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché nelle altre norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire con particolare cura l'assolvimento degli obblighi relativi:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

**Garantiamo il rispetto degli altri diritti dei lavoratori.**

- § I responsabili preposti alla selezione del personale evitano qualsiasi forma di discriminazione ed operano le loro scelte tenendo conto delle competenze e delle capacità.
- § I responsabili preposti alla gestione del personale devono curare che i rapporti di lavoro siano regolati da contratti e che tali contratti siano conformi alle norme in materia di diritto del lavoro.
- § I soggetti in posizione apicale, i responsabili di funzione e i preposti devono esercitare l'autorità con equità e correttezza evitandone ogni abuso. L'autorità non deve trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.
- § È vietata ogni forma di discriminazione, intimidazione, mobbing e stalking.

**Impieghiamo lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti<sup>3</sup>**

- § Il datore di lavoro ed i responsabili preposti alla gestione del personale devono evitare l'impiego di lavoratori stranieri irregolarmente soggiornanti in Italia.

**3.4 Rapporti con soci, investitori e istituti di credito****Siamo trasparenti con i soci, gli organi sociali e le autorità di vigilanza.**

- § Chiunque contribuisca ad elaborare o trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci e al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo ad informare correttamente i destinatari sulla predetta situazione.
- § Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle autorità di vigilanza.

**Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.**

- § Chiunque predisponga o effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

**Siamo rispettosi delle prerogative dei Soci.**

- § È vietato porre in essere qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'organo assembleare.

---

<sup>3</sup> Tale principio interessa anche lo stakeholder "Collettività".

**Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.**

- § È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- § È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendali ogni abuso di tali informazioni.

**Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli istituti di credito.**

- § I responsabili delle relazioni con gli istituti di credito devono operare con trasparenza, correttezza ed accuratezza negli scambi di informazioni.

**3.5 Rapporti con i fornitori****Selezioniamo i fornitori in base alla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.**

- § Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, ad un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, a partire da quelli relativi alla salute e sicurezza.

**Siamo corretti con i fornitori.**

- § Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

**Rispettiamo i diritti d'autore.**

- § È vietato acquisire dall'esterno e comunicare internamente al Centro di Medicina Srl opere altrui, di qualunque tipo (ad esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

**3.6 Rapporti con la collettività, le comunità locali e gli enti no profit****Limitiamo il più possibile l'impatto delle nostre attività nei confronti delle comunità locali.**

- § Chiunque operi in attività che abbiano effetti nei confronti delle comunità locali deve operare nel rispetto delle legittime esigenze di tali comunità.

**Ci relazioniamo con interlocutori qualificati nell'ambito delle comunità locali presso le quali operiamo.**

- § I Responsabili del Centro di Medicina Srl che hanno rapporti, per ragioni connesse all'attività aziendale, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, verificano che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.

**Sosteniamo iniziative di valore culturale e sociale.**

- § L'organo dirigente e i suoi delegati sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

**3.7 Rapporti con i concorrenti****Garantiamo una concorrenza leale.**

- § È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- § È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o più generalmente di qualunque attività d'impresa.

**3.8 Rapporti con l'ambiente****Rispettiamo le norme e i vincoli ambientali**

- § Chiunque operi nel Centro di Medicina Srl deve attenersi alle norme ed ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.